

OPĆA BOLNICA DR. IVO PEDIŠIĆ SISAK

Upravno vijeće

Urbroj: 2176-125-01-5933-2/26.

Sisak, 13. kolovoza 2026. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016, 114/2022 i 48/2026), i članka 18. Statuta Opće bolnice Dr. Ivo Pedišić Sisak, Ur.broj: 2176-125-01-2640-11/25. od 28.03.2025. godine te Izmjene i dopune Statuta Opće bolnice Dr. Ivo Pedišić Sisak, Ur.broj: 2176-125-01-6838-5/25 od 25.09.2025. godine, na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na svojoj 48. sjedinici održanoj dana 13. kolovoza 2026. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA NA KOJU SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNOJ NABAVI (JEDNOSTAVNA NABAVA)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom o provedbi nabave roba, radova i usluga na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (jednostavna nabava), (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja, procijenjene vrijednosti do 50.000,00 EUR-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 100.000,00 EUR-a, za koje sukladno čl. 12. stav. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022 i 48/2026) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U primjeni ovog Pravilnika Naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave i to: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

Ukoliko uz zahtjev za nabavu od strane Službe/Odjela nije priloženo maksimalno. pet (5) ponuda, Odsjek za javnu nabavu dopunjuje analizom tržišta.

Procijenjena vrijednost nabave utvrđuje se temeljem prikupljenih ponuda i analizom tržišta koju provodi Odsjek za javnu nabavu.

Članak 3.

Nabava iz članka 1. ovog Pravilnika dijeli se na nabave prema vrijednosti na nabavu čiji je iznos:

- procijenjene vrijednosti nabave manje od 5.000,00 EUR-a ,
- procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 5.000,00 EUR-a i manje ili jednake 15.000,00 EUR-a,
- procijenjena vrijednost nabave veće od 15.000,00 EUR-a i manje ili jednake 25.000,00 EUR-a za robe i usluge , odnosno manja ili jednaka 45.000,00 EUR-a za radove
- procijenjene vrijednosti nabave za robe i usluge veća od 25.000,00 EUR-a i manje od 50.000,00 EUR-a odnosno procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR-a i manje od 100.000,00 EUR-a za radove.

Članak 4.

U plan nabave i registar ugovora uvode se svi predmeti bez obzira na vrijednost, osobito dugotrajna imovina.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

SPRJEČAVANJE SUKOB A INTERESA

Članak 5.

Za sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Izjave o nepostojanju sukoba interesa, osobe koje provode postupak nabave će davati u svakom pojedinom postupku jednostavne nabave.

Iznimno sukob interesa ne postoji ako predstavnik naručitelja iz članka 76.st.2.točke 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi ili s njim povezane osobe iz članka 77. Zakona o javnoj nabavi obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu po položaju, odnosno kao službeni predstavnik nekog naručitelja, a ne kao privatna osoba.

Za članove stručnog povjerenstva za nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili mogu utjecati na odlučivanje u pojedinom postupku nabave, izjava se daje nakon odobrenja početka postupka.

Naručitelj je obavezan na temelju izjava svojih predstavnika u pozivu na dostavu ponuda za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Predstavnik Naručitelja, koji nije ujedno i čelnik Naručitelja, obavezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz provedbe postupka nabave te o tome obavijestiti čelnika Naručitelja i Odsjek za javnu nabavu.

**PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE
VRIJEDNOSTI MANJE OD 5.000,00 EUR-a**

Članak 6.

Narudžbenice

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR-a u jednoj godini provodi se izdavanjem narudžbenice, osim u slučajevima u kojima je obvezno sklapanje pisanog ugovora primjerice za izvođenje radova, projektiranje, stručni nadzor nad izvođenjem radova, po zahtjevu stručne službe i sl.

Za jednostavnu nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 EUR-a i koja se provodi izdavanjem narudžbenicama prema ponudi Izvršitelj je Odsjek za nabavno –skladišne poslove i o istoj vodi evidenciju. Prije izdavanja narudžbenice treba prikupiti maksimalno pet ponuda i odobrenje ravnatelja za pokretanje postupka nabave.

Narudžbenica i ugovor obvezno sadrže podatke o: Naručitelju, naziv gospodarskog subjekta - dobavljača, sjedište i OIB, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke.

Ugovori

Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 EUR-a i u kojoj je obvezno sklapanje pisanog ugovora, provodi se temeljem poziva za dostavu ponuda jednom ili maksimalno petorici gospodarskih subjekata ovisno o predmetu nabave. Izvršitelj je Odsjek za javnu nabavu i o istoj vodi evidenciju.

Poziv za dostavu ponuda javni naručitelj može slati i gospodarskim subjektima koji su izuzeti po Zakonu o javnoj nabavi (NN br.120/2016), te izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (114/2022, 48/ 2026) po nalogu odgovorne osobe naručitelja, a provodi ga Odsjek javne nabave.

Rok za dostavu ponuda i način na koji će se iste dostaviti određuje javni naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda u svakom predmetu nabave sukladno složenosti predmeta nabave i svojim potrebama. Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od pet dana.

Ugovor mora biti ovjeren pečatom Naručitelja, te ga potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju on ovlasti. Ovisno o predmetu nabave, ugovor može sadržavati i odredbe o ugovornoj kazni. Ugovor se objavljuje se u Registru ugovora.

U slučaju uvođenja elektroničkog potpisa primjenjuju se odredbe važeće za elektronički potpis.

**PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE
VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆA OD 5.000,00 EUR I MANJE ILI JEDNAKE
15.000,00 EUR**

Članak 7.

Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR i manje ili jednake 15.000,00 EUR, provodi se temeljem poziva za dostavu ponuda jednom ili maksimalno petorici gospodarskih subjekata ovisno o predmetu nabave. Izvršitelj je Odsjek za javnu nabavu i o istoj vodi evidenciju.

Poziv za dostavu ponuda javni naručitelj može slati i gospodarskim subjektima koji su izuzeti po Zakonu o javnoj nabavi (120/2016), te izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi

(114/2022, 48/ 2026) po nalogu odgovorne osobe naručitelja, a provodi ga Odsjek javne nabave.

Rok za dostavu ponuda određuje javni naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda u svakom predmetu nabave sukladno složenosti predmeta nabave i svojim potrebama. Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od pet dana.

Poziv za dostavu ponuda dostavit će se na mail. adresu gospodarskih subjekata.

Ugovor mora biti ovjeren pečatom Naručitelja, te ga potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju on ovlasti. Ovisno o predmetu nabave ugovor može sadržavati odredbe o ugovornoj kazni. Objavljuje se u Registru ugovora.

U slučaju uvođenja elektroničkog potpisa primjenjuju se odredbe važeće za elektronički potpis.

**PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE
VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EUR I MANJE ILI JEDNAKE 25.000,00 EUR
ZA ROBE I USLUGE ODNOSNO MANJE ILI JEDNAKE 45.000,00 EUR ZA
RADOVE**

Članak 8.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR-a i manje ili jednake 25.000,00 EUR za robu i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno procijenjene vrijednost manje ili jednake 45.000,00 EUR za radove, Naručitelj započinje donošenjem Odluke o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi koju donosi odgovorna osoba Naručitelja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o Naručitelju, nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, podatke o stručnom povjerenstvu za provedbu nabave, te o broju ponuditelja kojima se dostavlja poziv za ponudu.

Naručitelj upućuje poziv za prikupljanje ponuda prema maksimalno pet gospodarskih subjekata. Ovisno o vrsti predmeta nabave, uključujući i razinu tržišnog natjecanja u tom području, broj gospodarskih subjekata može biti manji od pet. Poziv za dostavu ponuda sadrži naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost i dokaze sposobnosti ponuditelja tj. dokaze za osnove za isključenje i uvjete sposobnosti, tehničke sposobnosti ako je potrebno, te se navodi način prigovora čelniku (u kojem roku i na koji način se dostavlja prigovor).

Poziv za dostavu ponuda dostavlja se samo jednom gospodarskom subjektu u određenim predmetima nabave ukoliko javni naručitelj ima spoznaju da gospodarski subjekti posjeduju određena ovlaštenja vezana za predmet nabave ili predmet nabave ima neke specifičnosti.

Poziv za dostavu ponuda javni naručitelj može slati i gospodarskim subjektima koji su izuzeti po Zakonu o javnoj nabavi (120/2016), i od njih zatraži dokaze za osnove za isključenje i uvjete sposobnosti, po nalogu odgovorne osobe naručitelja, s obzirom na predmet nabave, prije sklapanja ugovora. Poziv za dostavu dokaza upućuje se samo određenom gospodarskom subjektu kojeg odredi odgovorna osoba javnog naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda prema maksimalno pet gospodarskih subjekata upućuje se putem EOJN.

Rok za dostavu ponuda i način na koji će se iste dostaviti određuje javni naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda u svakom predmetu nabave sukladno složenosti predmeta nabave i svojim potrebama. Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od pet dana.

**PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE
VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 EUR-a I MANJE OD 50.000,00 EUR-a
ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO VEĆE OD 45.000,00 EUR-a I MANJE OD
100.000,00 EUR-a ZA RADOVE**

Članak 9.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR-a i manje od 50.000,00 EUR-a odnosno procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR-a i manje od 100.000,00 EUR-a za radove, Naručitelj započinje donošenjem Odluke o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi koju donosi odgovorna osoba Naručitelja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o Naručitelju, nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, roku za dostavu ponuda i podatke o stručnom povjerenstvu za provedbu nabave. Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od pet dana.

Naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave putem EOJN.

Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave već isti provodu sukladno čl. 8. ovog Pravilnika u slučaju:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati

Razlozi primjene ovih okolnosti navode se i obrazlažu pri objavi u EOJN.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 10.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda određuje osnove za isključenje gospodarskih subjekata, a prema vrsti predmeta nabave određuje kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Navedene dokumente koje traži javni naručitelj iz predhodnog stavka gospodarski subjekti dostavljaju u ponudi u neovjerenoj preslici, a u skladu s Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može uz uvjete koje se navodi u st. 1. ovog članka odrediti i druge uvjete predviđene Zakonom o javnoj nabavi, s time da naručitelj uz navod o traženom dokumentu obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će u pozivu za dostavu ponude navesti koje dokumente trebaju ponuditelji dostaviti i na koji način sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN br.120/2016, 114/2022 i 48/2026).

POJAŠNJENJE NARUČITELJA VEZANA UZ POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 11.

(1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja vezano za poziv na dostavu ponuda, isključivo elektronskim putem kroz sustav EOJN RH, najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

(2) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje svima, objavom na EOJN RH najkasnije dan prije roka određenog za dostavu ponuda.

(3) U slučaju bitne izmjene poziva na dostavu ponuda Naručitelj je dužan razmjerno produžiti rok za dostavu ponuda.

(4) Za vrijeme roka za dostavu ponuda, uvjeti navedeni u pozivu za dostavu ponude mogu se iz opravdanih razloga izmijeniti. Obavijest o izmjeni odmah se dostavlja pozvanim subjektima unutar modula EOJN RH.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 12.

Otvaranje ponuda nije javno, te započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda te se o istom odmah sačinjava zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Ponude otvaraju najmanje dva člana Stručnog povjerenstva za provedbu nabave Naručitelja.

Članak 13.

U postupku otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda mora sudjelovati najmanje jedan član Stručnog povjerenstva za provedbu nabave koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 14.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 15.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi i stupa na snagu danom donošenja.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o Naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave bez PDV-a, razloge odbijanja ponuda(ako je primjenjivo), prigovor, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Članak 16.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, odnosno Odluka odabiru najpovoljnije ponude obvezno se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavna knjiga pošte, e-mailom, i sl.) i putem EOJN.

Članak 17.

Donošenjem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, istekom prigovora, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi sa odabranim ponuditeljem.

PRIGOVOR

Članak 18.

U postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR, gospodarski subjekti imaju pravo prigovora.

Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Prigovor se upućuje odgovornoj osobi Naručitelja u roku 5 dana od primitka Odluke o odabiru odnosno poništenju.

Prigovor sadrži naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave i navod na koji se prigovara.

Prigovor se upućuje mail na adresu: javnabava@obs.hr i obs@obs.hr.

Postupak po prigovoru nije upravni postupak te protiv takve odluke nije dopuštena žalba niti je moguće pokrenuti upravni spor.

Odgovorna osoba Naručitelja u postupku po prigovoru može:

1. obustaviti postupak,
2. odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljena od neovlaštene osobe,
3. odbiti prigovor,
4. usvojiti prigovor.

Odluka o prigovoru mora biti obrazložena.

IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 19.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izvršenje ugovora naručitelj će pratiti preko referenata javne nabave, na način sukladno predmetu nabave.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora i u skladu s Zakonom o javnoj nabavi.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Naručitelj je obavezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik o provedbi nabave roba, radova i usluga na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (jednostavna nabava) objavit će se na Oglasnoj ploči i na WEB-stranici Bolnice, a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o provedbi nabave roba, radova i usluga na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (jednostavna nabava) prestaje važiti Pravilnik o provedbi nabave roba, radova i usluga na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (jednostavna nabava) URBROJ: 2176-125-02-1253/2023 od 14. veljače 2023. godine.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama akta koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

mr.sc. Andrej Butorac, dipl. oec.