

OPĆA BOLNICA DR. IVO PEDIŠIĆ SISAK

Upravno vijeće

Urbroj: 2176-125-01-6838-9/25.

Sisak, 25. rujna 2025. godine

Na temelju čl. 18. Statuta Opće bolnice Dr. Ivo Pedišić Sisak Urbroj:2176-125-01-2640-11/25 od 28. ožujka 2025., Upravno vijeće Opće bolnice Dr. Ivo Pedišić Sisak na 32. sjednici održanoj dana 25. rujna 2025. godine donijelo je

ETIČKI KODEKS OPĆE BOLNICE DR. IVO PEDIŠIĆ SISAK

I. Opće odredbe

Članak 1.

Etičkim kodeksom Opće bolnice Dr. Ivo Pedišić Sisak (u daljnjem tekstu: Kodeks), uređuju se temeljne vrijednosti, etička pravila, komunikacija i druga pravila ponašanja radnika Opće bolnice Dr. Ivo Pedišić Sisak (u daljnjem tekstu: Bolnice).

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Svi radnici Bolnice, osobe koje sudjeluju u radu Bolnice (primjerice: osobe na temelju ugovora o dopunskom radu, ugovora o djelu, osobe koje su u Bolnici na praksi, edukaciji ili stručnom usavršavanju), poslovni partneri kao i sve druge osobe koje se nalaze u prostoru Bolnice dužni su se pridržavati odredbi ovog Kodeksa i u skladu s njima postupati.

Odluke i radnje svakog radnika odražavaju se na kvalitetu i ugled Bolnice, pa su radnici u svom radu dužni poštivati i štititi temeljna ljudska prava, dostojanstvo, privatnost i autonomiju pojedinca te poticati etičko ponašanje kod svojih pacijenata, suradnika i kolega. Radnici i osobe iz st. 1. ovog članka koje sudjeluju u radu Bolnice dužni su poštivati nacionalnu, vjersku, rasnu, kulturnu, socijalnu i svaku drugu različitost u svrhu razvoja i promicanja tolerancije i pozitivnih odnosa. Pojedinačno i kolektivno djelovanje i ponašanje radnika podložno je stalnom nadzoru od strane bolesnika, njihovih obitelji, nadležnih institucija i sveukupne javnosti.

II. Temeljne vrijednosti

Članak 3.

Misija Bolnice je liječenje bolesnika oboljelih od akutnih bolesti i poboljšanje zdravstvenog standarda stanovništva kroz zdravstvene i edukativne aktivnosti.

Bolnica ističe temeljne vrijednosti i vrline ovog Kodeksa koje utječu na svakodnevne aktivnosti i specifičnu etičku politiku:

Milosrđe – prepoznati patnju u svim oblicima i pokušati je ublažiti u svakom trenutku,

Poštenje – u radu djelovati čestito i časno,

Kompetencije – kontinuirano ulagati u poboljšanje tehničkih i medicinskih vještina,
Poštovanje – postupati sukladno zajamčenom pravu na život, osobni integritet i dostojanstvo,
Empatija – biti osjetljiv na potrebe pacijenata i radnika,
Vjernost – pružanje valjanih informacija u cilju zaštite bolesnikovog zdravlja i osobnog integriteta,
Dobročinstvo – u svom radu biti plemenit, nesebičan i human,
Samoopredjeljenje – nastojati razumjeti, educirati i podržati pacijente i njihove obitelji u donošenju odluka temeljem osobnog odabira, uvijek imajući u vidu najbolji interes za pacijenta,
Tajna – štititi povjerljivost pacijenta i poslovne informacije sukladno zakonskim propisima i moralnim načelima,
Timski rad – svi radnici moraju održavati i njegovati međusobno povjerenje, uvažavanje i nivo suradnje potrebne za učinkovit timski rad,
Usavršavanje – pravo na nesmetani profesionalni razvoj i usavršavanje sukladno osobnim mogućnostima i planovima, u mjeri u kojoj se ne narušava isto pravo druge osobe.

III. Etička pravila

Etičke dvojbe za medicinske i nemedicinske djelatnosti

Članak 4.

Radnici Bolnice potiču se na iznošenje etičkih pitanja i izazova koje utječu ili mogu utjecati na učinkovitost, pravodobnost, sigurnost i kvalitetu pružene zdravstvene zaštite. Prilikom etičkih dvojbi u medicinskim i nemedicinskim djelatnostima Bolnice, a koje mogu biti predmet prijepora, potrebno je zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva Bolnice.

Etičko povjerenstvo dužno je u razumnom roku raspraviti iznesena etička pitanja i dvojbe i predložiti eventualna rješenja u okviru vlastitih ovlasti nadležnim tijelima Bolnice.

Zaštita osobnih i povjerljivih podataka

Članak 5.

Radnici Bolnice kao i druge osobe iz čl. 2. st. 1. ovog Kodeksa koje sudjeluju u radu Bolnice dužni su pridržavati se temeljnih odredbi zaštite osobnih podataka i povjerljivih podataka o drugim radnicima, bolesnicima, njihovim bližnjim i kontaktima, sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima i internim aktima Bolnice.

Članak 6.

Radnici Bolnice kao i osobe iz čl. 2. st. 1. ovog Kodeksa koje sudjeluju u radu Bolnice dužni su elektronički komunikacijski sustav, uključujući računala, elektroničku poštu, internet, intranet, telekomunikaciju, bežične uređaje i druge automatizirane informacijske sustave pravilno koristiti, isključivo za radne potrebe.

Strogo je zabranjeno korištenje svih oblika tehnologije za slanje uvredljivih, diskriminirajućih i uznemirujućih poruka trećim osobama.

Zabranjeno je svoje korisničke podatke ili lozinke otkrivati drugim osobama, u što su uključene i službene iskaznice zaposlenika koje su veza s CEZIH-om, drugim servisima i/ili nadležnim institucijama (npr. e-komunikacija, e-mirovinsko i sl.).

Članak 7.

Pristup povjerljivim informacijama imaju samo ovlaštene osobe. Radnicima Bolnice zabranjeno je neovlašteno pristupati, koristiti i odavati povjerljive informacije koje mogu naštetiti ugledu Bolnice, radnicima, pacijentima i poslovnim partnerima.

Članak 8.

Radnici su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu, sve podatke vezane za pacijente, podatke vezane za poslovanje Bolnice i sve druge podatke koji se na bilo koji način dotiču Bolnice.

Zabranjeno je objavljivati navedene kategorije podataka, na privatnim i društvenim mrežama.

Postupanje kod prijema, prijevoza i otpusta

Članak 9.

Postupak prijema, prijevoza i otpusta bolesnika propisan je Pravilnikom o kućnom redu Bolnice, čijih su se odredbi dužni pridržavati svi radnici Bolnice.

Izbjegavanje sukoba interesa

Članak 10.

Radnici Bolnice trebaju izbjegavati sukobe interesa kojeg mogu uzrokovati primjerice obiteljski odnosi, intimne veze, blisko prijateljstvo, antagonizmi i ostalo.

U radu s pacijentima, radnicima je izričito zabranjeno koristiti vlastite ovlasti radi postizanja vlastitog interesa ili interesa druge pravne ili fizičke osobe.

Žalbeni postupak

Članak 11.

Pacijenti, radnici Bolnice i druge osobe, ukoliko smatraju da je došlo do povrede odredaba ovog Kodeksa, imaju pravo ravnatelju podnijeti pritužbu.

Pritužbu razmatra ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Prije davanja odgovora zatražit će se pisano očitovanje osobe protiv koje je podnesena pritužba i/ili će se, u slučaju potrebe, provesti odgovarajući postupak u svezi ponašanja iz pritužbe.

Neovisnost i objektivnost

Članak 12.

Radnici Bolnice trebaju težiti neovisnosti i objektivnosti te ne smiju dopustiti da predrasude utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu. U potpunosti je nedopustiv svaki oblik pristranosti i poticanja pristranosti koji ide ili bi mogao ići na štetu trećih osoba, odnosno svi radnici u okviru vlastitih obveza i odgovornosti trebaju nastojati djelovati neovisno i objektivno.

Poštivanje naplate zdravstvenih usluga

Članak 13.

Radnici Bolnice dužni su postupati sukladno propisima, ugovornim obvezama i internim procedurama vezanim uz postupanje s uputnicama, pravilnu ispostavu računa i naplatu zdravstvenih usluga od korisnika koji su u obvezi plaćanja zdravstvenih usluga ili participacije.

Preporuke pri izražavanju etičkih sumnji

Članak 14.

Potiču se zaposlenici, u slučaju postojanja pitanja i dvojbi vezanih za etiku, da se za rješavanje tog pitanja/dvojbe obrate neposredno nadređenoj osobi, a ako problem ne mogu riješiti s njim mogu se obratiti Jedinici za unapređenje kvalitete.

IV. Komunikacija i ostala pravila ponašanja

Članak 15.

Radnici Bolnice dužni su se ponašati na način da svojim ponašanjem ni na koji način ne nanose štetu ili umanjuju ugled Bolnice.

Radnici Bolnice dužni su za vrijeme radnog vremena i tijekom obavljanja svojih poslova ponašati se na način da doprinose očuvanju vlastitog ugleda te su svoje poslove dužni obavljati pravovremeno, ispravno, savjesno i stručno, poštujući sve zakonske i podzakonske propise, kao i opće akte Bolnice.

Članak 16.

Za vrijeme radnog vremena i tijekom obavljanja svojih poslova radnici Bolnice dužni su nositi identifikacijske oznake kako bi pacijenti i druge osobe u svakom trenutku znale s kim komuniciraju, dužni su u komunikaciji i ophođenju s ostalim radnicima, pacijentima i drugim osobama poštivati opće prihvaćena pravila uljudnog ophođenja kao što su:

- ljubaznost u komunikaciji,
- oslovljavanje i obraćanje drugima s poštovanjem,
- ispričavanje i ispravljanje pogrešaka,
- međusobna komunikacija mora biti jasna i efikasna, a podaci koji se iznose precizni i istiniti,
- izbjegavanje i sprječavanje situacija koje dovode do svađa i sukoba,
- diskrecija,
- izbjegavanje sudjelovanja u glasinama, ogovaranju i drugim oblicima negativne i štetne komunikacije,
- održavanje korektnih međusobnih odnosa među radnicima,
- prikladno se odjevati i održavati visoki standard osobne higijene.

Poslovni izgled radnika Bolnice utječe na ugled Bolnice. U kontekstu poslovnog izgleda misli se na urednost, čistoću i pravilan odabir odjeće, obuće i drugih detalja. Urednost radnika podrazumijeva urednu frizuru, podrezane, čiste i uredne nokte, diskretnu šminku i diskretan nakit.

Radnici Bolnice koji u svom radu koriste radno zaštitnu odjeću ili uniformu, dužni su je nositi. Radnici su dužni voditi brigu o tome da uniforma bude uredna, čista i primjerene veličine (ne smije biti prekratka i/ili preuska, obuća mora biti prilagođena radu u zdravstvenoj ustanovi).

Radnici koji rade s hranom, direktno s pacijentima, odnosno obavljaju poslove koji zahtijevaju pojačanu higijenu i prevenciju rizika od bolničkih infekcija, moraju se pridržavati uputa koje se odnose na suzbijanje i sprječavanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi te uputa koje se odnose na osobni izgled (podvezana kosa, kratki, čisti i uredni nokti bez laka, gela i drugih ukrasnih dodataka, vidni dio tijela bez nakita).

Članak 17.

Radnici Bolnice dužni su:

- čuvati interes i ugled Bolnice,
- raditi na konstatnom unapređenju poslovnih procesa,
- čuvati sve povjerljive informacije iz područja poslovanja Bolnice, a koje predstavljaju poslovnu i/ili profesionalnu tajnu
- izbjegavati bilo kakve negativne komentare o pacijentima, drugim radnicima, rukovoditeljima i općenito o Bolnici, osim na za to predviđenim sastancima,
- izbjegavati: komentare, iznošenje neistina i neprovjerenih informacija o pacijentima, radnicima, Bolnici, odnosno drugim osobama.

Članak 18.

Radnici Bolnice dužni su uz poštivanje ugleda Bolnice, profesionalno i stručno obavljati svoje radne zadatke i obveze što podrazumijeva:

- obavljanje svakodnevnih poslova profesionalno, stručno, efikasno u skladu s profesionalnim standardima,
- poštivanje svih propisa iz domene posla koji se obavlja,
- poštivanje radnog vremena, a napuštanje radnog mjesta samo uz izričito odobrenje nadređene osobe,
- zabranu obavljanja dopuskog rada tijekom radnog vremena u Bolnici ili izvan radnog vremena protivno propisima,
- inicijativu u rješavanju radnih zadataka,
- osiguranje visoke kvalitete stručnosti svoga rada, kroz konstantnu edukaciju, usvajanje novih znanja i sudjelovanje u stručnom usavršavanju,
- na vrijeme dolaziti na posao i zakazane sastanke,
- poštivati hijerarhijsku strukturu Bolnice.

Članak 19.

Radnici su dužni svoje međusobne odnose graditi na uzajamnom poštovanju, razumijevanju, toleranciji, uvažavanju, ujedno poštivajući rasna, vjerska, politička i sindikalna uvjerenja. Svaki Radnik dužan je uvažavati nacionalnu i spolnu pripadnost svojih kolega i drugih osoba i ni u kom slučaju nije dozvoljeno ugrožavanje ljudskih prava i sloboda po bilo kojoj osnovi. Radnici Bolnice dužni su razvijati i održavati visoke standarde međuljudskih odnosa na radnom mjestu.

Članak 20.

Radnici su dužni u svom svakodnevnom radu međusobno komunicirati i međusobno si pružati stručnu pomoć, razmjenu iskustava i održavati otvoren protok informacija. U protoku

informacija koje se odnose na rad u Bolnici, radnici moraju koristiti isključivo službene kanale komunikacije.

Radnici se ne smiju međusobno ometati u provođenju svakodnevnih radnih zadataka, također svako stručno neslaganje radnici moraju raspraviti unutar stručnog kruga, a nikako ne pred trećim osobama, pacijentima, poslovnim partnerima ili drugim radnicima koji nisu dio stručnog kruga.

Članak 21.

Radnik koji je na rukovodećem mjestu na ostale radnike mora djelovati motivirajuće i na način da ih potiče na pravovremeno, odgovorno i učinkovito obavljanje radnih zadataka, koji su predviđeni opisom radnog mjesta. Rukovoditelj je dužan poticati međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te primjeren i poštivajući odnos prema pacijentima, drugim radnicima i ostalim poslovnim partnerima.

Radnici koji su na rukovodećim mjestima obvezni su svojim primjerom poticati ostale radnike na poštivanje pravila Kodeksa. Rukovoditelji su dužni upozoriti, opomenuti ili sankcionirati radnike u slučaju propusta ili greške, a za postignute rezultate u radu mogu ih pohvaliti.

Članak 22.

U ophođenju prema pacijentima radnici su dužni poštivati temeljna načela kulturnog ophođenja i oslovljavanja, također prema pacijentima nužno je ljubazno, profesionalno, nepristrano i pristojno ponašanje. Osobitu pažnju radnici su dužni posvetiti osobama s invaliditetom i svim ostalim osobama s posebnim potrebama.

U radu s pacijentima radnici Bolnice osim ovog Kodeksa, dužni su se pridržati pravila i odredbi ostalih strukovnih Kodeksa: Hrvatske liječničke komore, Hrvatske komore medicinskih sestara, Hrvatske ljekarničke komore, Hrvatske komore primalja, Hrvatske komore farmaceutskih tehničara, Hrvatske komore zdravstvenih radnika, Hrvatske psihološke komore i svih ostalih strukovnih Kodeksa.

U radu s pacijentima svi radnici moraju biti ljubazni, u izravnom kontaktu ili putem drugih komunikacijskih kanala, što podrazumijeva telefonski razgovor i komunikaciju putem elektroničke pošte.

Također, prethodno navedena pravila ponašanja radnici Bolnice dužni su primjenjivati i u ophođenju s pratnjom pacijenta i zakonskim skrbnicima. Pacijente, pratnju pacijenata i zakonske skrbnike, radnici Bolnice dužni su oslovljavati s „Vi“, bez obzira na starost, dob, spol, nacionalnu, vjersku ili bilo koju drugu pripadnost, bez obzira na nivo obrazovanja i društveni položaj.

U komunikaciji i ophođenju s pacijentima, pratnjom pacijenta ili zakonskim skrbnicima potrebno je izbjegavati pretjeranu bliskost i privatnost.

U slučaju javljanja na telefonski poziv radnik koji je primio poziv dužan je izgovoriti riječ pozdrava, predstaviti se, navesti naziv ustrojstvene jedinice i daljnji razgovor zadržati na akademskom nivou, bez obzira na tijek razgovora, svakako, ne dopustiti vrijeđanje i omalovažavanje samog sebe.

Članak 23.

Radnicima Bolnice nije dozvoljeno:

- kašnjenje na radno mjesto;
- samovoljno napuštanje radnog mjesta bez odobrenja nadređene osobe;
- obavljanje privatnih poslova za vrijeme radnog vremena;
- nepoštivanje pravila kućnog reda;
- uznemiravanje druge osobe koje ima za cilj povredu osobnosti i dostojanstva druge osobe;
- ometanje drugih radnika u obavljanju njihovih poslova;
- izazivanje konfliktnih situacija i loših međuljudskih odnosa
- izravno ili neizravno vršenje pritiska na drugu osobu u obavljanju njenih poslova korištenjem pozicije autoriteta i tako utjecati na obavljanje njenih radnih zadataka;
- omalovažavanje, podcjenjivanje i iskorištavanje drugih i drugačijih osoba na spolnoj, rodnoj, rasnoj, nacionalnoj, vjerskoj, političkoj, imovinskoj, obiteljskoj, bračnoj ili nekoj drugoj osnovi;
- otuđenje ili pokušaj otuđenja imovine Bolnice;
- činjenje materijalne štete imovini Bolnice skrivljenim ponašanjem,
- nepristojan i nekorektan odnos u komunikaciji s drugim radnicima, pacijentima i dr. osobama,
- zastrašivanje, vrijeđanje i ponižavanje drugih osoba, vulgarno izražavanje, ispadi bijesa, seksualno zlostavljanje i drugi oblici nasilničkog ponašanja koji ugrožavaju druge osobe i stvaraju neugodnu radnu atmosferu;
- dolaziti na posao pod utjecajem alkohola i drugih opojnih supstanci, te konzumiranje alkohola i drugih opojnih supstanci za vrijeme radnog vremena;
- pušiti u prostorijama i krugu Bolnice;
- istupati u javnosti bez izričitog odobrenja ravnatelja.

Radni prostori i imovina Bolnice

Članak 24.

Sve prostorije i radni prostori Bolnice moraju biti označeni odgovarajućim oznakama, moraju biti čisti, uredni i redovno održavani. Radnici Bolnice dužni su paziti na urednost radnih prostora i držati radne prostore čistim i urednim.

Svi radnici dužni su odgovorno se ponašati prema bolničkoj imovini, racionalo je koristiti tijekom obavljanja radnih zadataka te se strogo zabranjuje korištenje bolničke imovine u privatne svrhe, za postizanje osobnog interesa ili interesa neke druge osobe.

Javni nastup

Članak 25.

U javnosti u ime Bolnice nastupa isključivo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 26.

Svako postupanje protivno odredbama ovog Kodeksa smatra se povredom radne obveze za koju se mogu izreći mjere sukladno internim aktima Bolnice.

V. Završne odredbe

Članak 27.

Kodeks će biti objavljen na oglasnoj ploči Bolnice, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog Kodeksa prestaje važiti Etički kodeks Opće bolnice Dr. Ivo Pedišić Sisak Urbroj:2176-125-02-5691/22 od 07. rujna 2022.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

mr.sc. Andrej Butorac, dipl. oec.

Kodeks objavljen na oglasnoj ploči dana 03. 10 2025. godine, a stupa na snagu dana 11. 10 2025. godine.

RAVNATELJ

Igor Vrga, dr. med., univ. spec. med.