

Na temelju članka 12. stavka 1. i članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016), te Pravilnika o izmjeni i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br75/2020), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br.114/2022) i članka 21. Statuta Opće bolnice „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak (pročišćeni tekst) URBROJ: 2176-125-02-5542-12/21. od 06.09.2021. godine, ravnatelj, mr. sc. Tomislav Dujmenović, dr. med., dana 14. veljače 2023. godine, donio je

PRAVILNIK O PROVEDBI NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA NA KOJU SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNOJ NABAVI (JEDNOSTAVNA NABAVA)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR-a za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno čl.12. stav. 1. Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

Članak 3.

Nabava iz članka 1. ovog akta dijeli se na nabave prema vrijednosti na nabavu čiji je iznos:

- procijenjene vrijednosti nabave do 2.654,00 EUR-a,
- procijenjene vrijednosti nabave od 2.654,00 EUR-a do 26.540,00 EUR-a za nabavu roba i usluga, odnosno procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR-a za radove.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 5.

Za sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Izjave o nepostojanju sukoba interesa, osobe koje provode postupak nabave će davati u svakom pojedinom postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.654,00 EUR-a.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 2.654,00 EUR-a

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.654,00 EUR-a u jednoj godini provodi se izdavanjem narudžbenice, osim u slučajevima u kojima je obvezno sklapanje pisanog ugovora primjerice za izvođenje radova, projektiranje, stručni nadzor nad izvođenjem radova i sl.

Za jednostavnu nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 2.654,00 EUR-a i koja se provodi izdavanjem narudžbenicama prema ponudi, dovoljna je jedna ponuda. Izvršitelj je Odsjek za nabavno –skladišne poslove i o istoj vodi evidenciju.

Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 2.654,00 EUR-a i u kojoj je obvezno sklapanje pisanog ugovora, provodi se temeljem poziva za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata ovisno o predmetu nabave. Izvršitelj je Odsjek za javnu nabavu i o istoj vodi evidenciju.

Poziv za dostavu ponuda javni naručitelj može slati i gospodarskim subjektima koji su izuzeti po Zakonu o javnoj nabavi (120/2016) po nalogu odgovorne osobe naručitelja, a provodi ga Odsjek javne nabave.

Rok za dostavu ponuda i način na koji će se iste dostaviti određuje javni naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda u svakom predmetu nabave sukladno složenosti predmeta nabave i svojim potrebama.

Narudžbenica i ugovor obvezno sadrži podatke o: Naručitelju, naziv gospodarskog subjekta - dobavljača, sjedište i OIB, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke.

Ugovor mora sadržavati pečat, te ga potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju on ovlasti. Ovisno o predmetu nabave ugovor mora sadržavati i podatke o načinu i roku plaćanja te ugovornoj kazni.