

Na temelju članka 12. stavka 1. i članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016) i članka 21. Statuta Opće bolnice „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak URBROJ: 2176-128-01-1151-2/14., Odluke o III. izmjenama i dopunama Statuta Opće bolnice „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak URBROJ: 2176-125-01-2007-2/16., Odluke o IV. izmjenama i dopunama Statuta Opće bolnice „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak URBROJ: 2176-125-01-2171-28/2018, Odluke o V. izmjenama Statuta Opće bolnice „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak URBROJ: 2176-125-01-6263-3/2018 i Odluke o VI. izmjenama i dopunama Statuta Opće bolnice „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak URBROJ: 2176-125-01-3613-7/19, ravnatelj, mr. sc. Tomislav Dujmenović, dr. med., dana 10. prosinca 2020. godine, donio je

PRAVILNIK O PROVEDBI NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA NA KOJU SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNOJ NABAVI (JEDNOSTAVNA NABAVA)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno čl. 12. stav. 1. Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

Članak 3.

Nabava iz članka 1. ovog akta dijeli se na nabave prema vrijednosti na nabavu čiji je iznos:

- procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kn,
- procijenjene vrijednosti nabave od 20.000,00 kn do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn za radove.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 5.

Za sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Izjave o nepostojanju sukoba interesa, osobe koje provode postupak nabave će davati u svakom pojedinom postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 20.000,00 KUNA

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna u jednoj godini provodi se izdavanjem narudžbenice, osim u slučajevima u kojima je obvezno sklapanje pisanog ugovora primjerice za izvođenje radova, projektiranje, stručni nadzor nad izvođenjem radova i sl.

Za jednostavnu nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn i koja se provodi izdavanjem narudžbenicama prema ponudi, dovoljna je jedna ponuda. Izvršitelj je Odsjek za nabavno –skladišne poslove i o istoj vodi evidenciju.

Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn i u kojoj je obvezno sklapanje pisanog ugovora, provodi se temeljem poziva za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata ovisno o predmetu nabave. Izvršitelj je Odsjek za javnu nabavu i o istoj vodi evidenciju.

Poziv za dostavu ponuda javni naručitelj može slati i gospodarskim subjektima koji su izuzeti po Zakonu o javnoj nabavi (120/2016) po nalogu odgovorne osobe naručitelja, a provodi ga Odsjek javne nabave.

Rok za dostavu ponuda i način na koji će se iste dostaviti određuje javni naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda u svakom predmetu nabave sukladno složenosti predmeta nabave i svojim potrebama.

Narudžbenica i ugovor obvezno sadrži podatke o: Naručitelju, naziv gospodarskog subjekta - dobavljača, sjedište i OIB, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke. Ugovor sadrži i podatke o načinu i roku plaćanja. Narudžbenica mora sadržavati pečat, te ju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju on ovlasti.

Ovisno o predmetu nabave ugovor mora sadržavati i podatke o ugovornoj kazni.

**PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE
VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA DO 200.000,00
ODNOSNO 500.000,00 KUNA**

Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno procijenjene vrijednost do 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj započinje danom donošenja Odluke o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi koju donosi odgovorna osoba Naručitelja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o Naručitelju, nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, podatke o stručnom povjerenstvu za provedbu nabave, te o broju ponuditelja kojima se dostavlja poziv za ponudu.

Broj gospodarskih subjekata kojima Naručitelj upućuje poziv za prikupljanje ponuda ne smije biti manji od tri. Ovisno o vrsti predmeta nabave, uključujući i razinu tržišnog natjecanja u tom području, broj gospodarskih subjekata može biti manji od tri. Poziv za dostavu ponuda sadrži naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost i dokaze sposobnosti ponuditelja: dokaze za osnove za isključenje i uvjete sposobnosti, te tehničke sposobnosti ako je potrebno.

Poziv za dostavu ponude upućuje se samo određenim gospodarskim subjektima koje odredi odgovorna osoba javnog naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda dostavlja se samo jednom gospodarskom subjektu u određenim predmetima nabave ukoliko javni naručitelj ima spoznaju da gospodarski subjekti posjeduju određena ovlaštenja vezana za predmet nabave ili predmet nabave ima neke specifičnosti.

Po nalogu odgovorne osobe naručitelja, poziv za dostavu ponude dostavlja se određenom gospodarskom subjektu.

Poziv za dostavu ponuda javni naručitelj može slati i gospodarskim subjektima koji su izuzeti po Zakonu o javnoj nabavi (120/2016), i od njih zatraži dokaze za osnove za isključenje i uvjete sposobnosti, po nalogu odgovorne osobe naručitelja, s obzirom na predmet nabave, prije sklapanja ugovora. Poziv za dostavu dokaza upućuje se samo određenom gospodarskom subjektu kojeg odredi odgovorna osoba javnog naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Rok za dostavu ponuda i način na koji će se iste dostaviti određuje javni naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda u svakom predmetu nabave sukladno složenosti predmeta nabave i svojim potrebama.

Članak 8.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda određuje osnove za isključenje gospodarskih subjekata, a prema vrsti predmeta nabave određuje kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Navedene dokumente koje traži javni naručitelj iz predhodnog stavka gospodarski subjekti dostavljaju u ponudi u neovjerenoj preslici.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uz uvjete koje se navodi u st. 1. ovog članka odrediti i druge uvjete predviđene Zakonom o javnoj nabavi, s time da naručitelj uz navod o traženom dokumentu obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će u pozivu za dostavu ponude navesti koje dokumente trebaju ponuditelji dostaviti i na koji način sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN br.120/2016).

Članak 9.

Otvaranje ponuda nije javno, te započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda te se o istom odmah sačinjava zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Ponude otvaraju najmanje dva člana Stručnog povjerenstva za provedbu nabave Naručitelja.

Članak 10.

U postupku otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda mora sudjelovati najmanje jedan član Stručnog povjerenstva za provedbu nabave koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 11.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 12.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi i stupa na snagu danom donošenja.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o Naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave bez PDV-a, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Članak 13.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, odnosno Odluka odabiru najpovoljnije ponude obvezno se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, i sl.).

Članak 14.

Donošenjem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odmah se stječu uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi sa odabranim ponuditeljem.

IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 15.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izvršenje ugovora, naručitelj će pratiti ovisno o predmetu nabave. Ukoliko se radi o isporuci robe, imenuju se osobe za primopredaju, a za usluge i radove ovlaštena osoba naručitelja za izvršenje predmeta nabave.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Naručitelj je obavezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik o provedbi nabave roba, radova i usluga na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (jednostavna nabava) stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Bolnice.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o provedbi nabave roba, radova i usluga na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (jednostavna nabava) prestaje važiti Pravilnik o provedbi nabave roba, radova i usluga na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (jednostavna nabava) URBROJ: 2176-125-02-478/2017 od 17.siječnja 2017.godine.

U Sisku, 10. prosinca 2020. godine.
Ur. broj: 2176-125-02-7893/2020.



Ravnatelj

Mr. sc. Tomislav Dujmenović, dr. med.