

## **OPĆA BOLNICA „DR. IVO PEDIŠIĆ“ SISAK**

### **Upravno vijeće**

Urbroj: 2176-125-01-8835-6/19.

Sisak, 23. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 100/18) i članka 13. Statuta Opće bolnice „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak URBROJ: 2176-128-01-1151-2/14. od 17. veljače 2014., Odluke o III. izmjenama i dopunama Statuta Opće bolnice „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak URBROJ: 2176-125-01-2007-2/16. od 1. travnja 2016. godine, Odluke o IV. izmjenama i dopunama Statuta Opće bolnice „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak URBROJ: 2176-125-01-2171-28/2018. od 12. ožujka 2018. godine, Odluke o V. izmjenama Statuta Opće bolnice „Dr. Ivo Pedišić“ URBROJ: 2176-125-01-6263-3/2018. od 2. listopada 2018. godine i Odluke o VI. izmjenama i dopunama Statuta Opće bolnice „Dr. Ivo Pedišić“ URBROJ: 2176-125-01-3613-7/2019. od 09. svibnja 2019. godine, a nakon savjetovanja sa Radničkim vijećem, Upravno vijeće Opće bolnice „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak, na 79. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019., donijelo je

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI PODATAKA**

### **Uvodne odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se zaštita pojedinaca – fizičkih osoba u vezi s obradom njegovih osobnih podataka (u dalnjem tekstu: Ispitanik) u odnosu na prikupljanje, obradu, korištenje i čuvanje osobnih podataka; obveze Bolnice kao voditelja obrade; prava ispitanika te provedba organizacijskih, kadrovskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka s ciljem osiguranja provedbe Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u dalnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka).

#### **Članak 2.**

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju jednako značenje kao pojmovi korišteni u Općoj uredbi o zaštiti podataka.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### **Voditelj i izvršitelj obrade**

#### **Članak 3.**

Bolnica je voditelj obrade kada sama ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.

Bolnica je izvršitelj obrade kada obraduje osobne podatke u ime drugog voditelja obrade s kojim je u ugovornom odnosu.

#### Članak 4.

Pojedine poslove u vezi s obradom osobnih podataka u okviru svog djelokruga, Bolnica kao voditelj obrade, može ustupiti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi (izvršitelju obrade) temeljem sklopljenog ugovora u pisanom obliku.

Bolnica, kao izvršitelj obrade može obradu podataka ustupitu drugom izvršitelju obrade (podizvršitelju), temeljem sklopljenog ugovora u pisanom obliku.

#### Članak 5.

Osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka su radnici Bolnice ovlašteni obrađivati osobne podatke ispitanika u skladu s opisom poslova radnog mesta te osobe koje su u ugovornom odnosu s Bolnicom i to pravo proizlazi iz tog ugovornog odnosa.

Osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvezne su provoditi sve mjere zaštite kojima se štite osobni podaci.

Svi radnici Bolnice dužni su potpisati „Izjavu o povjerljivosti“ kojom se obvezuju da će čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imaju pravo i ovlast pristupa.

Svaka neovlaštena obrada, prikupljanje, korištenje ili iznošenje osobnih podataka kojima radnik ima pravo pristupa ili do kojih je na bilo koji način došao obavljajući poslove u Bolnici predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa.

Izjavu o povjerljivosti potpisat će i druge osobe koje prilikom obavljanja poslova u Bolnici dolaze u kontakt sa osobnim podacima osoba čiji se podaci u Bolnici obrađuju.

#### Kategorije osobnih podataka

#### Članak 6.

Bolnica kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje osobne podatke ispitanika temeljem zakonskih i drugih pravnih propisa, ugovornih obveza, privole ispitanika, legitimnog interesa Bolnice ili treće osobe, zaštite ključnih interesa ispitanika ili druge fizičke osobe, te izvršavanja zadaća od javnog interesa.

Ispitanikom se smatra svaka fizička osoba čiji se osobni podaci u Bolnici prikupljaju i obrađuju.

#### Članak 7.

Bolnica prikuplja i obrađuje različite kategorije osobnih podataka ispitanika koji se odnose na:

- radnike Bolnice i članove njihovih obitelji te osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa;
- korisnike osnovne djelatnosti (pacijente);
- vanjske suradnike;
- klijente, dobavljače i sl.;
- učenike i studente;
- članove Upravnog vijeća te drugih stručnih tijela Bolnice;
- specijalizanata drugih ustanova koji odraduju dio specijalističkog usavršavanja u Bolnici;
- pripravnike drugih ustanova koji odraduju dio pripravničkog staža u Bolnici;
- osobe koje u Bolnici obavljaju rad za opće dobro;
- osobe koje se javljaju na natječaje u svrhu zasnivanja radnog odnosa i stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa;
- osoba koje se javljaju na natječaje za prodaju ili najam stanova, zakup poslovnih prostora i dr.;

- te drugih osoba koje se nalaze u nekom poslovnom odnosu s Bolnicom.

### Članak 8.

Od posebnih kategorija podataka, Bolnica obrađuje podatke koji se odnose na zdravlje ispitanika te podatke o članstvu u sindikatu zaposlenih radnika.

Podaci koji se odnose na zdravlje ispitanika su osobni podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu.

### Privola ispitanika

#### Članak 9.

Privola ispitanika je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisленo izražavanje želje ispitanika kojim daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Privola mora biti u pisanom obliku, a ispitanik je može u svako vrijeme povući.

Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade temeljem privole, prije njezina povlačenja.

Prije davanja privole ispitanika se o tome mora obavijestiti.

Bolnica vodi registar privola.

#### Članak 10.

Zahtjev za davanjem privole ispitanika upućen od strane Bolnice mora najmanje sadržavati: podatke o Bolnici kao voditelju obrade, obrazloženu svrhu obrade, vrstu podataka koji se prikupljaju i obrađuju, kome se ti podaci dostavljaju, ako se dostavljaju trećoj osobi te prava ispitanika.

### Prava ispitanika

#### Članak 11.

Ispitanici imaju pravo:

- dobiti informaciju o svojim osobnim podacima kojima Bolnica raspolaže;
- pristupa osobnim podacima kojima Bolnica raspolaže;
- na ispravak i brisanje osobnih podataka (pravo na zaborav);
- na ograničenje obrade osobnih podataka;
- na prenosivost podataka;
- pravo na prigovor.

Obrasci za ostvarivanje prava ispitanika iz čl. 1. ovog članka sastavni su dio ovog Pravilnika te će isti biti objavljeni na internetskoj stranici Bolnice.

Ispitanik zahtjev podnosi u pisanom obliku uz predočenje identifikacijske isprave (osobna iskaznica, putovnica i sl.) službeniku za zaštitu podataka.

Zahtjev za brisanjem, ispravkom ili ograničenjem obrade Bolnica će proslijediti i trećoj osobi s kojom je podijelila te podatke, kako bi i oni mogli postupiti po zahtjevu ispitanika.

#### Članak 12.

Ispitanik neće moći tražiti brisanje podataka, ako je njihova obrada nužna:

- radi zaštite ključnih interesa ispitanika;
- radi poštovanja pravne obveze kojoj podliježe Bolnica ili za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Bolnice;
- zbog javnog interesa u području javnog zdravlja;
- u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u

- statističke svrhe;
- radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
- za potrebe legitimnih interesa Bolnice ili treće strane.

## **Evidencija obrade**

### **Članak 13.**

Bolnica vodi evidencije obrade osobnih podataka u pisanom i elektroničkom obliku.

Bolnica je u obvezi surađivati s nadzornim tijelom i na zahtjev nadzornog tijela (Agencije za zaštitu osobnih podataka) omogućiti uvid u Evidenciju radi jednostavnijeg i lakšeg praćenja postupaka obrade osobnih podataka ispitanika.

## **Zaštita podataka**

### **Članak 14.**

Da bi se osigurao neovlašeni pristup osobnim podacima ispitanika, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, zatvorenim ormarima ili prostorijama, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke svakom zaposleniku posebno. Svatko od zaposlenika tko ima pristup nekom od programa gdje se nalaze osobni podaci ima posebnu razinu prava i ovlasti u skladu s njegovim radnim mjestom, a za što odgovara voditelj svakog odjela ili službe. Svi podaci su enkriptirani i arhiviraju se na više mjesta.

## **Iзвјештава Agencije za zaštitu osobnih podataka**

### **Članak 15.**

Ako je došlo do povrede osobnih podataka ispitanika i ako je vjerojatno da će ta povreda prouzročiti rizik za prava i slobode ispitanika, Bolnica mora bez odgađanja, a najkasnije u roku od 72 sata od saznanja o povredi, izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka.

Ako je vjerojatno da će povreda prouzročiti visoki rizik za prava i slobode ispitanika, Bolnica je dužna pojedinačno informirati ispitanike o povredi njihovih osobnih podataka.

Bolnica neće biti u obvezi pojedinačno informirati ispitanike ako su primjenjene zaštitne mjere (npr. enkripcija) kojima je spriječeno korištenje osobnih podataka i poduzete naknadne mjere zaštite zbog kojih nije vjerojatno da će prouzročiti visoki rizik za prava i slobode ispitanika.

## **Službenik za zaštitu osobnih podataka**

### **Članak 16.**

Službenika za zaštitu osobnih podataka imenuje odlukom ravnatelj Bolnice.

Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Bolnica će objaviti na svojoj internetskoj stranici, a o osobi službenika za zaštitu podataka dužna je izvijestiti Agenciju.

Službenik za zaštitu podataka može biti djelatnik Bolnice ili vanjski suradnik kojeg će Bolnica angažirati temeljem ugovora o djelu.

Bolnica je dužna službeniku za zaštitu osobnih podataka osigurati edukaciju i usavršavanje, sredstva za izvršenje njegovih obveza te mu omogućiti pristup osobnim podacima i postupcima obrade.

### Članak 17.

Službenik za zaštitu podataka dužan je informirati i savjetovati voditelja ili izvršitelja obrade o obvezama iz područja zaštite podataka, pratiti poštivanje propisa o zaštiti podatka, surađivati sa Agencijom te obavljati druge zadatke propisane čl. 39. Opće uredbe o zaštiti podataka.

### Ostale odredbe

### Članak 18.

Na sve što nije uređeno ovim Pravilnikom izravno se primjenjuju odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka kao i ostali zakonski propisi koji propisuju zaštitu osobnih podataka.

### Članak 19.

Pravilnik će biti objavljen na oglasnoj ploči Bolnice te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

PREDsjEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

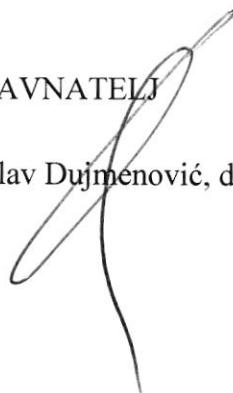
Ankica Grubišić, dipl oec.



Potvrđuje se da je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Bolnice dana 02.01. 2010. godine, te je stupio na snagu dana 10.01. 2010. godine.

RAVNATELJ

mr.sc. Tomislav Dujmenović, dr.med.



OGŁASZNA PWON : SKIENNO 13.01.2020.