

Ur. broj: 2176-125-27-4-7397-1/17

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave: reagensi za biokemijsko – hematološki laboratorij

Vrsta nabave: otvoreni postupak javne nabave

Evidencijski broj nabave: 08/2018

Ravnatelj

mr. sc. Tomislav Dujmenović, dr. med.

U Sisku, 24. studenog 2017.

SADRŽAJ:

- 1. Opći podaci**
- 2. Podaci o predmetu nabave**
- 3. Osnove za isključenje ponuditelja**
- 4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**
- 5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**
- 6. Podaci o ponudi**
- 7. Ostale odredbe**
- 8. Prijedlog ugovora**

Prilog I – Troškovnik (tehnička specifikacija) predmeta nabave

Prilog II – Standardni obrazac ESPD-a

Prilog III – Izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

1. Opći podaci

1.1. Podaci o naručitelju: OPĆA BOLNICA "DR. IVO PEDIŠIĆ" SISAK
J.J. STROSSMAYERA 59
44000 SISAK
MB: 0687561
OIB: 01066571771

Uprava: telefon: 044/553-101
fax: 044/531-037
internetska adresa: www.obs.hr
e-mail: obs@obs.hr

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Višnja Vegh, mr. pharm.
tel: 044/553-105

Alen Luketić, referent za javnu nabavu
tel. 044/553-340
fax. 044/530-788
mail: javnanabava@obs.hr

Na temelju članka 59. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/2016) komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskog subjekta mora biti na hrvatskom jeziku, stoga sva pismena koja se dostavljaju naručitelju moraju biti na hrvatskom jeziku, a ako to nisu, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Navedeni prijevod mora biti preveden od strane ovlaštenog prevoditelja.

1.3. Evidencijski broj nabave: 08/2018

1.4. Popis gospodarskih subjektata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/2016):
takvi subjekti ne postoje.

1.5. Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 4.664.100,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge): ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave: ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba: ne provodi se elektronička dražba.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Sukladno članku 198. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima odnosno sa prihvaćenim i neprivaćenim primjedbama i prijedlozima, dostupno je na internetskoj adresi Naručitelja: <http://obs.hr/v4/javna-nabava/izvjee>.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave: Otopine i potrošni materijal za hemodijalizu
CPV: 33696000-5 Reagensi i kontrastna sredstva

2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave:

Red. br.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost bez PDV
1.	Grupa 1: Testovi za alergološka ispitivanja	149.000,00 kn
2.	Grupa 2: Reagensi za hematologiju	321.000,00 kn
3.	Grupa 3: Testovi za koagulaciju	688.000,00 kn
4.	Grupa 4: Boje za hematološke razmaze	16.100,00 kn
5.	Grupa 5: Reagensi za acidobazni status	148.000,00 kn
6.	Grupa 6: Testovi za biokemiju	1.890.000,00 kn
7.	Grupa 7: Reagensi i potrošni materijal za imunokemiju	1.382.000,00 kn
8.	Grupa 8: Reagensi za elektroforezu	70.000,00 kn

2.3. Količina predmeta nabave:

- vrsta i okvirna količina predmeta nabave je naznačena u troškovniku (Prilog I) koji se sastoji od 8 tablica i koji čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi,
- predmet nabave je podijeljen na grupe te je dozvoljeno nuđenje po grupama, s tim da unutar pojedine grupe trebaju biti ponuđene sve pojedinačne stavke,
- sukladno čl. 204. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave,
- odabir ponuditelja će se vršiti za svaku grupu posebno

2.4. Tehnička specifikacija:

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Troškovniku (prilog I Dokumentacije o nabavi), posebno za svaku grupu predmeta nabave.

2.5. Troškovnik – Prilog I Dokumentacije o nabavi.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora: Opća bolnica "Dr. Ivo Pedišić" Sisak, J.J. Strossmayera 59, Sisak.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora: roba će se isporučivati sukcesivno od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi do 31.12.2018. godine, prema narudžbenicama naručitelja.

3. Osnove za isključenje ponuditelja

3.1. Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), javni naručitelj obavezan je u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačanje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11., 77/11 i 143/12.)

f) dječji rad ili druga oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga gore navedenog stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama).

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.:

- Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

Ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne Novine 65/17) izjavu iz članka 265. st. 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine 120/16) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2. Sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Iznimno od točke 3.2., naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjen ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

- Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove dokumentacije.

Ako se gore navedeni dokazi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju ili ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točke 3. Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje (iz točke 3. Dokumentacije o nabavi) podugovaratelja, podugovaratelja podugovaratelja, subjekta koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog gospodarskog subjekta u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog dijela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanjem ili neprihvatanjem mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjen ESPD obrazac (dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:

- izvadkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Popis glavnih isporuka robe iste ili slične predmetu nabave za koju se ponuda podnosi izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio minimalno jedan ili više ugovora koji zbrojeni iznose minimalno procijenjenu vrijednost nuđenih grupa.

Za potrebe utvrđivanja gore navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b)

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno (kumulativno) dokazati tehničku i stručnu sposobnost.

4.2.2. Samo za grupu 4. Boje za hematološke razmaze

Dokaz temeljem kojeg će se provjeriti da li nuđena roba u potpunosti odgovara opisu iz tehničke specifikacije – troškovnika.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2 gospodarski subjekt dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da nuđena roba odgovara opisu iz tehničke specifikacije - troškovnika i to:

- a) Katalog, izvod iz kataloga ili prospekt, za onu robu za koju je navedeno ispod odgovarajuće tablice, na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.
- b) Ponuditelj je dužan dostaviti uzorke robe, za onu robu za koju je navedeno ispod odgovarajuće tablice, kako bi se ispitalo da li ponuđena roba zadovoljava potrebe naručitelja. Svaki uzorak mora biti obilježen da je jasno vidljivo na koji broj stavke i grupe se odnosi. Dostavljeni uzorci smatrati će se gratis uzorcima i neće se vraćati ponuditeljima.

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

5.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave.

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (prilog II – Standardni obrazac ESPD-a).

ESPD obrazac ne treba biti potpisan.

Ponuditelji su obavezni popuniti ESPD traženim podacima kako slijedi:

- Dio I: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju u dijelu Podaci o postupku nabave;
- Dio II: Podaci o gospodarskom subjektu;
 - A: Podaci o gospodarskom subjektu (Identifikacija, opće informacije, oblik sudjelovanja – poštivajući upute unutar ESPD obrasca)
 - B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
 - C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata
- Dio III: Osnove za isključenje;
 - A: Osnove povezane s kaznenim presudama u skladu s točkom 3.1. Dokumentacije o nabavi
 - B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u skladu s točkom 3.2. Dokumentacije o nabavi
- Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta;
 - A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1
 - C: Tehnička i stručna sposobnost, točke 1b i 11

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnosti drugog subjekta, temeljem članka 260. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, obavezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD za tog subjekta prema uputama u samom obrascu, Dio II Odjeljak C.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata dostavlja se zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice prema uputama u samom obrascu, Dio II Odjeljak A.

Ukoliko gospodarski subjekat dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ili angažira određene podugovaratelje, ESPD obrazac se dostavlja za svakog podugovaratelja prema uputama u samom obrascu Dio II Odjeljak D.

5.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, porovjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenta

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s točkama 3. i 4. dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom se smatra i neovjerenja preslika elektroničke isprave na papiru. Naručitelj može zatražiti dostavu ili dostavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata, u svrhu dodatne provjere informacija.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) te naručitelj ne smije zatražiti od ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

Ukoliko ponuditelj, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a na zahtjev naručitelja, ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ne kraćem od pet dana ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će prema ponuditelju koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu postupiti sukladno članku 263. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. Podaci o ponudi

6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda mora biti sukladna dokumentaciji o nabavi, Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/2016) i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

Obavezan sadržaj ponude u elektroničkom obliku:

- popunjen Ponudbeni list (unutar aplikacije EOJN),
- popunjene troškovnike za grupe koje ponuditelj nudi (prilog I Dokumentacije o nabavi),
- popunjeni standardni obrazac ESPD-a (prilog II Dokumentacije o nabavi),
- popunjenu, potpisanu i ovjerenu Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (prilog III Dokumentacije o nabavi),
- potpisan i ovjeren prijedlog ugovora.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj. Ako naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u općeraspoloživu formatu za dokumente, koji nije diskriminirajući.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda. Ako gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem.

Sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje EOJN) vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Javni naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN br. 10/02, 80/08 i 30/14) i pripadajućih podzakonskih propisa, gospodarski subjekt je obavezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Sukladno čl. 280. točka 10. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da javni naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude, te se, bez odgode, gospodarskom subjektu dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno Tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s javnim naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata,
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ukoliko ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obavezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda onosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. bankovno jamstvo za ponudu i/ili uzorci, opis i/ili fotografije ponuđenih proizvoda) ili dijelova za čiju su izradu zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenta koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni licenciranim pravima zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

U tom slučaju ponuditelj je obavezan u elektroničkoj ponudi navesti dio/dijelove ponude koje dostavlja odvojeno u papirnatom obliku.

Dio/dijelove ponude koje ponuditelj dostavlja u papirnatom obliku moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

- naziv i adresa naručitelja,

- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv i evidencijski broj predmeta nabave,
- naznaka „NE OTVARAJ – dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“

Omotnica se dostavlja na adresu: Opća bolnica Dr. Ivo Pedišić Sisak
Odjel za ekonomsko-financijske poslove, Odsjek javne nabave
J.J. Strossmayera 59, 44000 Sisak

Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzeti će se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

6.3. Varijante ponude: nisu dopuštene varijante ponude.

6.4. Način određivanja cijene ponude:

- Cijena ponude izražava se za svaku grupu predmeta nabave koju ponuditelj nudi.
- Ponuditelj dostavlja ponudu sa cijenom izraženom bez PDV-a u koju su uračunati svi troškovi i eventualni popust, posebno iskazanim PDV-om te ukupnom cijenom ponude sa porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).
- Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale.
- Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

6.5. Valuta ponude: u kunama.

6.6. Kriterij odabira ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Temeljem članka 286. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Redni broj	Kriterij	Ponder	Broj bodova
1	Cijena ponude	85%	85
2	Rok isporuke	15%	15
		Maksimalni broj bodova	100

1. Bodovanje cjenovnog kriterija

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 85 bodova.

Ocjenjivanje cjenovnog kriterija provodi se prema sljedećoj formuli:

CK – broj bodova dodijeljen ponudi za ponuđenu cijenu

$$CK = \frac{\text{cijena najpovoljnije ponude} \times 85}{\text{cijena promatrane ponude}}$$

Budući da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuju se cijene ponuda sa porezom na dodanu vrijednost (sukladno članku 294. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi – NN 120/2016).

2. Bodovanje necjenovnog kriterija – Rok isporuke

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 15 bodova.

Maksimalni dopušteni rok isporuke je 5 radnih dana od dana zaprimanja narudžbenice. Pod radnim danom se podrazumijeva vrijeme od ponedjeljka do petka, od 08 do 16 sati.

Bodovi za ponuđeni rok isporuke dodjeljivati će se prema sljedećem kriteriju:

RI – broj bodova dodijeljen ponudi za rok isporuke

- a) isporuka u roku od 1 do 3 radna dana od dana zaprimanja narudžbenice – 15 bodova
- b) isporuka u roku od 4 do 5 radnih dana od dan zaprimanja narudžbenice – 10 bodova

U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija – roka isporuke, ponuditelji su obavezni u troškovniku za svaku grupu koju nudi popuniti rok isporuke.

3. Utvrđivanje ukupnog broja bodova ponude

Ukupan broj bodova koji je ostvarila ponuda naručitelj će utvrditi zbrojem bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu i ponuđeni rok isporuke robe, prema sljedećoj formuli:

$$UP = CK + RI$$

gdje je:

UP = ukupno ponuda

CK= broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženu na 2 decimale)

RI= broj bodova dodijeljen za ponuđeni rok isporuke

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda: hrvatski jezik i latinično pismo osim u točkama ove Dokumentacije o nabavi gdje je javni naručitelj dozvolio upotrebu engleskog jezika.

6.8. Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda s tim da naručitelj može pismenim putem zatražiti produljenje roka valjanosti ponude.

7. Ostale odredbe

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o njihovom međusobnom odnosu.

Temeljem članka 50. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata pod uvjetima određenim Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/2016).

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku nabave nastupa zajednica ponuditelja gospodarskih subjekata, u ponudbenom listu mora biti razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Dokaz o nepostojanju osnova za isključenje (točka 3. Dokumentacije o nabavi) dokazuju svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno.

Dokaz o kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) :

- točka 4.1.1. dokumentacije o nabavi – svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju pojedinačno.
- točke 4.2.1. i 4.2.2. dokumentacije o nabavi – svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju zajedno (kumulativno).

Zajednica gospodarskih subjekata mora u svojoj ponudi priložiti i navesti:

- sve tražene dokaze o nepostojanju osnova za isključenje te dokaze tražene za kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz dokumentacije o nabavi o pojedinačnoj i zajedničkoj sposobnosti za izvršenje predmetne nabave s tim da se mogu koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, ali moraju dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3. i 4. dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac za sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, a sukladno članku 273. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj mora dokazati za gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje
- ispunjava uvjete tehničke i stručne sposobnosti ovisno na koju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir.

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN (NN br.120/2016) za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točka 1. i 2. ZJN (NN br.120/2016) ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN (NN br.120/2016) ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponuda se dostavlja najkasnije do 05. siječnja 2018. godine do 11,00 sati putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Dio ili dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektroničke ponude dostavljaju se na upisnik o zaprimanju ponuda na adresu J.J. Strossmayera 59, Sisak, Odsjek javne nabave, najkasnije do roka za dostavljanje elektroničke ponude.

Javno otvaranje ponuda će biti dana 05. siječnja 2018. godine u 11,00 sati u sali za sastanke Službe za ginekologiju Opće bolnice Dr. Ivo Pedišić, J.J. Strossmayera 59, Sisak.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN (NN 120/2016), pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoja pisana ovlaštenja predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, naručitelj će postupiti sukladno Naputku o postupanju u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske koji je donijelo Ministarstvo gospodarstva i koji je objavljen u NN br. 88/16 od 30. rujna 2016. godine.

7.4. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda biti će objavljena putem EOJN RH te se smatra dostavljenom istekom dana objave u EOJN RH.

Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja se ne primjenjuje ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, u slučaju sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma te sklapanja ugovora u okviru dinamičkog sustava nabave.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

7.5. Razlozi za poništenje postupka:

Javni naručitelj obavezan je poništiti postupak javne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanje postupka javne nabave, da su bile poznate prije
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije obavijesti o nadmetanju ili dokumentaciji o nabavi, da su bile poznate prije
3. nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje
4. nema niti jednog sposobnog natjecatelja

5. je cijena svih ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti jednaka ili veća od pragova za nabavu velike vrijednosti, osim ako su u postupku javne nabave primijenjena pravila koja vrijede za nabavu velike vrijednosti
6. nije dobio unaprijed određen broj sposobnih gospodarskih subjekata ili valjanih ponuda za sklapanje okvirnog sporazuma, osim u slučaju članka 152. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/2016)
7. nije pristigla nijedna ponuda
8. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
9. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama ili zahtjevima za sudjelovanje koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, zahtjeve za sudjelovanje, druge dokumente ili dijelove ponude ili zahtjeva za sudjelovanje koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.6. Prijedlog ugovora

Sastavni dio dokumentacije o nabavi je prijedlog ugovora kojeg ponuditelj potpisuje, ovjerava pečatom i dostavlja uz svoju ponudu kao znak da prihvaća i da se slaže s predloženim stavkama ugovora.

U prijedlogu ugovora definirani su elementi za međusobne odnose budućih ugovornih strana. Potpisan prijedlog ugovora sastavni je dio ponude.

7.7. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatne robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom robom koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016)
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016)
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja virmanom na račun ponuditelja u roku od 60 dana od dana ispostave računa za izvršenu isporuku.

7.9. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

7.9.1. Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi:

- a) Dozvolu za promet medicinskim proizvodima, sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (Narodne Novine br. 76/13), ukoliko je odabrani ponuditelj iz Republike Hrvatske.
- b) Dozvolu za promet medicinskim proizvodima izdanu u državi svog poslovnog nastana, ukoliko je odabrani ponuditelj pravna ili fizička osoba sa sjedištem u Europskoj uniji.

- ako se takva dozvola u državi poslovnog nastana ne izdaje, ona može biti zamijenjena izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin kojom gospodarski subjekt izjavljuje da je prema pravu države poslovnog nastana ovlašten za promet medicinskih proizvoda.

- c) Dokument u kojem je navedeno da proizvođač nudenih medicinskih proizvoda ima ovlaštenog zastupnika u EU (naziv i sjedište), sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima (NN br. 76/13). Dostavljaju isključivo gospodarski subjekti koji nude medicinske proizvode iz trećih zemalja – zemlje koje nisu članice EU.

7.9.2. Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi:

- Izjave o sukladnosti proizvoda (Declaration of conformity) sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13) i Pravilniku o bitnim zahtjevima, razvrstavanju, upisu medicinskih proizvoda u očevidnik medicinskih proizvoda te ocjenjivanju sukladnosti medicinskih proizvoda (NN 84/13).

Izjave o sukladnosti proizvoda mogu se dostaviti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

Na priloženim dokumentima potrebno je jasno naznačiti na koju se stavku koje grupe odnose.

7.10. Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.

Ponuditelj je dužan pridržavati se svih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz predmet nabave.

7.11. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela:

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalba koja nije dostavljena naručitelju smatrat će se nepravodobnom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva i dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranje ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

8. Prijedlog ugovora

OPĆA BOLNICA "DR. IVO PEDIŠIĆ" SISAK, J.J. Strossmayera 59, 44000 Sisak, OIB: 01066571771, zastupana po ravnatelju mr. sc. Tomislavu Dujmenoviću, dr. med. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i _____ zastupan po _____ (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) zaključili su

UGOVOR br. /2018 o nabavi reagensa za biokemijsko – hematološki laboratorij u 2018. godini

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da je nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave br. od 2017. godine (sukladno Zakonu o javnoj nabavi NN br. 120/2016) Isporučitelj izabran kao najpovoljniji ponuditelj za:

Grupa _____

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je isporuka reagensa za biokemijsko – hematološki laboratorij u 2018. godini, grupa: _____.

NAČIN PRODAJE

Članak 3.

Naručitelj se obvezuje da će pismenom ili usmenom narudžbom naručiti od Isporučitelja predmet Ugovora.

Isporučitelj se obvezuje na račun-otpremnicu koju ispostavlja naznačiti referencu na broj narudžbenice i ugovora na temelju kojeg je roba isporučena.

CIJENA

Članak 4.

Isporučitelj se obvezuje predmet nabave prodavati po cijeni naznačenoj u ponudi dostavljenoj na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave koja je u prilogu ovog ugovora.

Cijena ponude iznosi: kuna;

Porez na dodanu vrijednost iznosi: kuna;

Ukupna cijena ponude iznosi: kuna.

ROK I NAČIN PLAĆANJA

Članak 5.

Plaćanje se obavlja virmanom na IBAN Isporučitelja: koji će biti naznačen na svakom pojedinom računu.

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka računa za

napalatu.

Naručitelj će platiti zakonsku zateznu kamatu ukoliko nije izvršio plaćanje u roku iz st. 2. ovog članka.

Članak 6.

Ugovorne strane su suglasne da će tijekom poslovne godine usklađivati kartice.

Isporučitelj se obvezuje naručitelju slati izvode otvorenih stavki, a Naručitelj se obvezuje iste ovjeriti, ukoliko je suglasan, odnosno specificirati razlike radi usklađenja.

Ukoliko Naručitelj u roku od 15 dana od dana dostave Izvoda otvorenih stavki ne dostavi odgovor Isporučitelju sukladno st. 2. ovog članka, smatrat će se da Naručitelj nema primjedbi odnosno da je suglasan sa stanjem kartice Isporučitelja, te se u tom smislu Naručitelj izričito odriče svakog prigovora.

MJESTO I ROK ISPORUKE

Članak 7.

Kao mjesto isporuke određuje se sjedište Naručitelja ili poslovne jedinice Naručitelja, odnosno drugo mjesto izričito navedeno u narudžbi Naručitelja.

Isporučitelj se obvezuje predmet nabave isporučiti u roku od dana od dana primitka narudžbenice.

PRELAZAK RIZIKA

Članak 8.

Do predaje predmeta nabave Naručitelju rizik slučajne propasti ili oštećenja robe snosi Isporučitelj, a s predajom rizik prelazi na Naručitelja.

Ako predaja robe nije izvršena zbog Naručiteljeva zakašnjenja, rizik prelazi na Naručitelja u času kada je došao u zakašnjenje.

REKLAMACIJA, PRIGOVOR NA NEDOSTATKE I ODGOVORNOST ISPORUČITELJA, UGOVORNA KAZNA

Članak 9.

Naručitelj će robu zaprimljenu na lokaciji prema svojoj narudžbi pregledati na uobičajeni način i o vidljivim nedostacima u pogledu kvalitete i kvantitete bez odlaganja obavijestiti Isporučitelja.

O skrivenim nedostacima, koji se nisu mogli uočiti uobičajenim pregledom, Naručitelj će obavijestiti Isporučitelja najkasnije u roku 8 dana od dana kada je nedostatak utvrdio.

Isporučitelj će uvažiti reklamaciju naručitelja postavljenu u rokovima iz st. 1. i 2. ovog članka.

Naručitelj koji je uredno obavijestio Isporučitelja o nedostatku robe može zahtijevati da mu Isporučitelj u razumnom roku ponovno isporuči robu u istoj količini i ugovorenoj kvaliteti.

Ukoliko Isporučitelj ne isporuči robu sukladno st. 3. ovog članka, Naručitelj može:

- vratiti robu i zatražiti isplatu ugovorne kazne,
- zatražiti isplatu ugovorne kazne i naknadu štete,
- raskinuti ugovor i zatražiti naknadu štete.

UGOVORNA KAZNA

Članak 10.

Isporučitelj će platiti ugovornu kaznu u iznosu 10% vrijednosti naručene robe ukoliko se utvrdi da nije isporučio robu ugovorene kvalitete ili nije poštovao rokove isporuke odnosno da uopće nije izvršio isporuku robe.

TRAJANJE UGOVORA

Članak 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana i primjenjuje se do 31.12.2018. godine.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Za uređenje ugovornih odnosa koje ne regulira ovaj ugovor, mjerodavan je Zakon o obveznim odnosima i ostali pozitivni propisi RH.

Članak 13.

Ugovorne strane su suglasne da će sve sporove iz ovog ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to nije moguće, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda.

Članak 14.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (4) jednaka primjerka, po dva (2) za svaku ugovornu stranu.

NARUČITELJ

ISPORUČITELJ

Ravnatelj

mr. sc. Tomislav Dujmenović, dr. med.

Prilog I – Troškovnik (tehnička specifikacija) predmeta nabave

Troškovnik je priložen u tablici koja je dostupna za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno sa ovom Dokumentacijom o nabavi.

Prilog II – Standardni obrazac ESPD-a

Standardni obrazac ESPD nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi te je dostupan za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno sa ovom Dokumentacijom o nabavi.

Prilog III – Izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove dokumentacije o nabavi te da ih prihvaćamo.

.....
potpis i pečat ponuditelja

2. Ponudene cijene su nepromjenjive.

.....
potpis i pečat ponuditelja

3. Obvezujemo se izvršiti isporuku prema opisu predmeta nabave, te u potpunosti poštivati propise Republike Hrvatske koji se odnose na predmet ovog nadmetanja.

.....
potpis i pečat ponuditelja