

Ur.broj:2176-125-31-3216-1/2015-SC
Sisak, 20.04.2015.

Predmet: Poziv za dostavu Ponude za stručno upravljanje radom pratećih nezdravstvenih službi
- dostavlja se

Poštovani,
Opća bolnica „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak kao Naručitelj ovim putem poziva Vas da dostavite ponudu za stručno upravljanje radom pratećih nezdravstvenih službi.

Ev.broj nabave:78/2015

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 164.800,00 kn bez PDV (planirana vrijednost predmeta nabave iznosi 206.000,00 kn s PDV-om)

U privitku ovog pismena dostavljamo Vam Opis predmeta nabave i Popis dokumenata koje trebate dostaviti u svojoj ponudi kako biste dokazali da ne postoje razlozi za obvezno isključenje Vas kao ponuditelja i kojima dokazujete pravnu i poslovnu sposobnost i to kako slijedi:

-Obavezni razlozi isključenja:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženje (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 1152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.)

1

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

2. važeći jednakovijredni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovog stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjereni potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovog stavka ili jednakovijredni dokument iz točke 2. ovog stavka.

-Pravna i poslovna sposobnost

1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

Kriterij za odabir: najniža cijena

Mjesto izvršenja usluge: Sisak, J.J. Strossmayera 59

Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje će se vršiti na temelju ispostavljenog računa u roku 30 dana na IBAN odabranog gospodarskog subjekta.

Rok izvršenja usluge: odmah po potpisu ugovora za razdoblje 01.05.2015.-31.12.2015.

Jezik na kojem se izrađuje ponuda: hrvatski jezik.

Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda s tim da naručitelj može pismenim putem zatražiti produljenje roka valjanosti ponude.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do 30. travnja 2015. godine do 12,00 sati na adresu: Opća bolnica „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak, J.J.Strossmayera 59 s naznakom „PONUDA – NE OTVARAJ –STRUČNO UPRAVLJANJE“, preporučenom poštom ili osobnom dostavom na Upisnik u Službu za nabavno-skladišne poslove.

Ponuda sadrži:

- dokaz da ne postoje razlozi za obvezno isključenje ponuditelja
- dokaz pravne i poslovne sposobnosti
- potpisan i ovjeren prijedlog ugovora
- izjava o imenovanju osobe ovlaštene za pružanje usluge - potpisana i ovjerena od ponuditelja
- izjava gospodarskog subjekta da je imenovana osoba za pružanje usluga u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje evidentiranao kao njegov stalno zaposlen djelatnik – potpisana i ovjerena od ponuditelja
- ponudbeni list
- troškovnik predmeta nabave

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponude otvaraju osobe koje provode nabavu.

S poštovanjem

Sanacijski upravitelj



Dr.sc. Miroslav Dubovečak , dr. med.

Privitak:

- prijedlog ugovora
- Ponudbeni list
- Opis predmeta nabave (troškovnik)

Q

OPĆA BOLNICA "DR. IVO PEDIŠIĆ" Sisak, J.J.Strossmayera 59, MB:0687561, OIB:01066571771, zastupana po sanacijskom upravitelju dr.sc. Miroslavu Dubovečaku, dr.med. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i
OIB: zastupana po (u daljnjem tekstu:
Izvršitelj) zaključili su

UGOVOR br /2015

o pružanju usluge stručnog upravljanja radom pratećih nezdravstvenih službi

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Stranke sporazumno utvrđuju sklapanje ugovora za pružanje usluga stručnog upravljanja nakon provedenog postupka nabave temeljem Naputka za provedbu nabave roba, usluga i radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Naručitelj temeljem ponuditeljeve ponude br. od godine, od Izvršitelja naručuje uslugu stručnog upravljanja radom pratećih nezdravstvenih službi, koja bi se realizirala u periodu od 01.05.-31.12.2015.

CIJENA USLUGE

Članak 3.

Sukladno prihvaćenoj ponudi Izvršitelja, koja se nalazi u prilogu ugovora i sastavni dio je ugovora, ugovorena cijena predmetnih usluga iz članka 2. ovog ugovora je:

Cijena	kn
PDV.....	kn
Ukupna cijena s PDV.....	kn

Tražena usluga pružati će se, sukladno potrebama, za vrijeme svih 30 dana uključujući subote i nedjelje za vrijeme radnog vremena od 8:00 do 20:00 sati.

NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje za izvršenu uslugu izvršiti plaćanje nakon ovjere ispostavljenog mjesečnog računa, u roku od 30 dana na račun Izvršitelja. Račun uz svih zakonom propisanih elemenata treba sadržavati i broj ugovora po kojem je usluga ugovorena.

Naručitelj će platiti zakonsku zateznu kamatu ukoliko nije izvršio plaćanje u roku iz st.1 ovog članka.

ROKOVI I MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Članak 5.

Predmetnu uslugu Naručitelj od Izvršitelja naručuje putem narudžbenice.

Predstavnik Naručitelja je s kojom će se Izvršitelj usluge dogovoriti o načinu i rokovima izvršenja usluge.

Predmetna usluga izvršit će se na svim lokacijama Opće bolnice "Dr. Ivo Pedišić" Sisak.

OBVEZE IZVRŠITELJA USLUGE

Članak 6.

Izvršitelj usluga će pismeno dokumentirati tijekom usluga savjetovanja i razrađene prijedloge uključujući konkretne prijedloge za primjenu odnosno provedbu (**Izvršetak o savjetovanju**).

Usluge savjetovanja će pružati (ugovorom definirana ovlaštena osoba pružatelja usluge) ili iznimno, od njega odabrana odgovorna osoba.

Savjete za koje nije potrebna provedba bilo kakvih predradnji Izvršitelj će pružati svakodnevno za vrijeme radnog vremena, dok će savjete za koje je potrebno provesti određene predradnje, testove ili pripreme pružati nakon što će se za njih pripremiti u svojim poslovnim prostorijama o svome trošku.

Usluge savjetovanja mogu biti usmene, pismene, putem telefona ili putem videolinka po izboru naručitelja.

Svi savjeti će biti u suglasju sa pravilima struke i prihvaćenim internacionalnim preporukama. Iznimka od toga su savjeti koji su dati na eksplicitni zahtjev naručitelja.

Za dodatne analize ili vještačenja koja nisu obuhvaćena ovim Ugovorom, Izvršitelj će zatražiti pismeno odobrenje od Naručitelja. Po pribavljenom odobrenju naknadni poslovi će regulirati aneksom.

Eventualno dogovorena savjetovanja odnosno interpretacije koje nisu mogle biti realizirane za vrijeme trajanja ugovora bit će isporučene u roku od 30 dana nakon isteka ugovora bez bilo kakve naknade.

Izvršitelj se obvezuje zadržati za sebe sva saznanja do kojih je došao kod Naručitelja za vrijeme pružanja usluge savjetovanja. Po isteku ugovora Izvršitelj se obvezuje svu dokumentaciju i sve ostalo koje je koristio pri izvršenju predmeta ugovora vratiti Naručitelju.

OBVEZE NARUČITELJA USLUGE

Članak 7.

Obveza Naručitelja je voditi računa da Izvršitelju osigura na vrijeme svu potrebnu dokumentaciju, te da mu nepristrano stavi na raspolaganje sve potrebne informacije o trenutnoj situaciji i trenutnim okolnostima vezanih za područje savjetovanja.

Obveze iz stavka 1. ovog članka odnose se i na svu dokumentaciju, procese, zbivanja i okolnosti koje su nastale ili bile opažene za vrijeme pružanja usluga savjetovanja

Sva saznanja i kontakte do kojih je došao Naručitelj putem savjetovanja, Naručitelj se obvezuje da će koristiti samo u svrhu poboljšanja svog poslovanja.

UGOVORNA KAZNA

Članak 8.

U slučaju da Izvršitelj ne postupi po narudžbi te ne izvrši ugovorenu uslugu, Naručitelj će mu naplatiti ugovornu kaznu u iznosu 10% od vrijednosti predmetne usluge.

Naručitelj može tražiti ugovornu kaznu od Izvršitelja ukoliko je Izvršitelj usluge pogrešno savjetovao Naručitelja. Pogrešno savjetovanje podrazumjeva davanje onih informacija i savjeta koje bitno odstupaju od opće prihvaćenih stajališta struke, te se kao takve ne mogu opravdati osobnim stavom i iskustvom Izvršitelja usluge.

RASKID UGOVORA

Članak 9.

Naručitelj zadržava pravo raskida ugovora sa otkaznim rokom od 30 dana ukoliko pružatelj usluge ne postigne ostvareni cilj po pitanju financijskih učinaka, ili na njih nepristrano svedenih ostalih ciljeva, koji moraju biti ispod cijene koju plaća naručitelj usluge. Kriterij za ocjenu postignutih ciljeva je njihova usporedba sa zatečnim stanjem, kojeg će pružatelj usluge definirati, a naručitelj potvrditi nakon isteka prvog mjeseca ugovorene suradnje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ugovorne strane su suglasne da će međusobne odnose u pogledu prava i obveza, a koje nisu posebno regulirane ovim ugovorom, rješavati prema odredbama Zakona o obaveznim odnosima.

Članak 11.

Eventualne sporove u izvršenju ovog ugovora, ugovorene strane rješavat će sporazumno, a ukoliko to nije moguće, ugovara se mjesna nadležnost suda u Sisku.

Članak 12.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana i vrijedi od 01.05.2015. godine do 31.12.2015. godine

Članak 13.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, po dva (2) primjerka za svaku ugovornu stranu.

Ur.broj:2176-125-31- /2015-SC
Sisak,

Naručitelj
Sanacijski upravitelj

Izvršitelj

Dr.sc. Miroslav Dubovečak, dr. med.

Ponudbeni list

br. ponude.....

1. Naziv i sjedište naručitelja: OPĆA BOLNICA "DR. IVO PEDIŠIĆ" SISAK
J.J. STROSSMAYERA 59
44000 SISAK
MB:0687561, OIB:01066571771

2. Naziv i sjedište ponuditelja:

Naziv:

Sjedište:

OIB (ili nacionalni identifik. broj prema zemlji sjedišta gos. subjekta).....

Tel./fax:.....

IBAN:

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost DA NE

Osoba za kontakt:.....

Odgovorna osoba:

3. PREDMETA NABAVE: Usluge stručnog upravljanja radom pratećih nezdravstvenih službi

4. CIJENA PONUDE:kn
(upisati cijenu za grupu, bez PDV, sa uračunatim svim troškovima i popustom)

PDV kn

Ukupna cijena s PDV kn

5. Rok valjanosti ponude: rok valjanosti ponude iznosi ___ dana (minimalno 90 dana) od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. Rok plaćanja: (30 dana od dana zaprimanja računa)

Potpis, datum i pečat ovlaštene osobe ponuditelja

I Z J A V A
o imenovanju osobe ovlaštene za pružanje usluge

Izjavljujemo da će _____, br. osobne iskaznice: _____
(ime i prezime)

OIB: _____ u ime našeg gospodarskog subjekta _____

_____ OIB: _____ osobno

pružati usluge savjetovanja i osobno vršiti prezentacije tehnika čišćenja, obuku djelatnika za čišćenje i ujedno biti odgovorna osoba ponuditelja za provođenje usluga koje su detaljno opisane u troškovniku predmeta nabave.

(Mjesto i datuma)

(žig i potpis gospodarskog subjekta)

Troškovnik predmeta nabave

R. Br.	Predmet nabave	Broj Mjeseci Pružanja usluge	Mjesečna cijena bez PDV	Ukupna cijena za 8 mj. bez PDV
1.	Stručno upravljanje radom pratećih nezdravstvenih službi	8		
2.	PDV			
3.	Sveukupna cijena za 8 mj. s PDV-om			

Opis predmeta nabave:

Stručno upravljanje radom pratećih nezdravstvenih službi sačinjava:

1. Operativno rukovođenje radom spremačica:

- kontrola postignute razine vidljive čistoće i razine ostvarene higijene;
- nadzor obujma izvršenih poslova i nadzor načina na koji se poslovi obavljaju;
- nadzor predviđene količine utrošenih radnih sati i predviđenu cijenu radnih sati vezanih za smjenski rad, turnus, noćni rad, dežurstva i sl.;
- organizacija svrsishodnog načina kontrole odnosno svrsishodnog angažmana predradnika;
- evidencija i kontrola sati redovnog i prekovremenog rada;
- planiranje godišnjih odmora;
- zajedno s predratnicima kontrola prisutnosti spremačica na objektu i poštivanje propisanog radnog vremena;
- kontrola tehnika rada;
- pregled strojeva i pribora na njihovu tehničku ispravnost, sigurnost, čistoću i očigledno vidljive nedostatke;
- izvedbe manjih popravaka osim popravke vezane za struju;
- izrada popisa i potrebnih količina sredstava, opreme, pribora i strojeva i kontrola njihove potrošnje odnosno amortizacije;
- dostava ili organiziranje dostave sredstava, opreme, pribora i strojeva na sva radna mjesta;
- izrada i pribavljanje tlocrta objekata;
- izrada popisa vrsta prostorija, njihovih kvadratura i njihovo stalno aktualiziranje
- izrada radnih uputa (planova čišćenja);
- pomoć bolničkom povjerenstvu pri odabiru tehnike čišćenja;
- u suradnji sa složbom za nabavu nabavka sredstava, opreme, i strojeva i njihova učinkovita i ekonomski opravdana primjena;
- ekonomski opravdana raspodjela spremačica;
- početna inventura sredstava, pribora i opreme.

2. Stručno savjetovanje pri reorganizaciji i izradi nove sistematizacije radnih mjesta Službe tehničkog servisa i Službe prehrane:
 - Savjetovanje pri izradi radnih uputa (opisi radnih mjesta);
 - Savjetovanje za ekonomski opravdanu raspodjelu djelatnika.

3. Stručno savjetovanje Službe tehničkog servisa i Službe prehrane u sljedećim područjima:
 - zajedno s predradnicima kontrola prisutnih djelatnika i poštivanje propisanog radnog vremena;
 - kontroli tehnika rada;
 - pregleda strojeva, alata i pribora na njihovu tehničku ispravnost, sigurnost, čistoću i očigledno vidljive nedostatke;
 - kontroli postignute razine i obujma odrađenih poslova;
 - nadzora predviđene količine utrošenih radnih sati i predviđenu cijenu radnih sati vezanih za smjenski rad, turnus, noćni rad, dežurstva i sl.;
 - izrade popisa i potrebnih količina sredstava, opreme, pribora i strojeva i kontrola njihove potrošnje odnosno amortizacije;
 - izrade namjenskih tlocrta objekata i popisa prostorija s njihovim kvadraturama;
 - nabavke sredstava, opreme, alate i repromaterijala i njihova učinkovite i ekonomski opravdane primjene;
 - ekonomski opravdanog rasporeda djelatnika;
 - početnog popisa postojećeg alata i repromaterijala;
 - evidencije i kontrole broja sati redovnog i prekovremenog rada;
 - u području planiranja godišnjih odmora.

4. Stručno savjetovanje za uspostavu sustava definiranja potreba Bolnice za robama, radovima i uslugama.

5. Stručno savjetovanje pri uspostavi kontrole količine i kvalitete isporučene robe, pruženih usluga i radova.

6. Stručno savjetovanje pri izradi ugovora o nabavi roba, radova i usluga.

Žig i potpis ponuditelja